**Naam van de schoolexterne interventie/dagbestedingsinitiatief :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inhoud van de schoolexterne interventie of de dagbesteding** | |
| *Aanmelding[[1]](#footnote-1)* | Elek voorziening, aanbieder kan aanmelden. Voorwaarde is wel dat zij het traject opvolgen.  Een eenmalige deelname is mogelijk. |
| *opstart[[2]](#footnote-2)* | Een kennismaking wordt gepland en daar worden de nodige afspraken gemaakt |
| *Trajectbeheer- en begeleiding[[3]](#footnote-3)* | Tussentijds contact met begeleidende instantie/ ouders, naargelang afgesproken bij aanmelding. |
| *Methodiek[[4]](#footnote-4)* | Stretch-it werkt met diverse avontuurlijke en natuur activiteiten vooral buiten. We werken ervaringsgericht en gaan samen met de deelnemers op zoek naar stretchmomenten zowel fysiek (klimmen, hoogte, techniek leren,…) als mentaal (samen werken, doorzetten,…). We bouwen laagdrempelige reflectiemomenten in tijdens de activiteit met alle deelnemers. |
| *Afsluiting[[5]](#footnote-5)* | In afspraak met begeleidende instantie en jongere. |
| 1. **Algemene contactgegevens** | |
| *Contactpersoon organisatie* | Nele Steeno |
| *Contactgegevens* | 0474/858634  Stretch-it@wissel.be |
| *Nuttige info[[6]](#footnote-6)* | Stretch-it heeft enkel een aanbod op dinsdagnamiddag, maandelijks een ganse dinsdag. De kalender wordt maandelijks opgemaakt. Tijdens de maanden December, Januari en Februari is er geen aanbod.  Jongeren kunnen eenmalig deelnemen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Administratieve gegevens van het dagbestedingsinitiatief** | Contactperso(o)n(en)?  Contactgegevens? | Nele Steeno Blauwmolenstraat 1a 3111 Wezemaal 0474-85 86 34 Strech-it@wissel.be Website : www.stretch-it.be en http://www.wissel.be/site/index.php/projecten/stretch-it |

1. Aanmelding : Wie is/zijn de aanmelder(s), via welk kanaal gebeurd dit? Is hier een procedure voor? [↑](#footnote-ref-1)
2. Opstart : Hoe gebeurt de opstart? D.m.v. een ronde tafel, gesprek, kennismaking, telefonisch contact, … ? [↑](#footnote-ref-2)
3. Trajectbeheer : Wie neemt de trajectbegeleiding op zich? Is dit een externe dienst of nemen jullie dit zelf op? Hoe verloopt de individuele begeleiding in jullie organisatie? [↑](#footnote-ref-3)
4. Methodiek : Maken jullie gebruik van een specifieke methodiek? [↑](#footnote-ref-4)
5. Afsluiting : Hoe sluiten jullie een traject af? Indicaties, werkwijzen, … [↑](#footnote-ref-5)
6. Info : Verwijzing naar website, folder, … [↑](#footnote-ref-6)